

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.0424-2026	
Nombre completo del contratista: LEYDI VERONICA TROCHEZ CARO	
Documento de identificación: Cedula de Ciudadanía N.º 1062304792	
Nombre del supervisor: MARITZA APONZA ZAPATA	
Organismo: SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Prorrogar el contrato de prestación de servicios N° 4173.010.26.1.0424-2026 hasta el 31 de mayo del 2026. SEGUNDO: Adicionar al contrato de prestación de servicios N° 4173.010.26.1.0424-2026 la suma de CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS MCTE (\$5.663.000) al valor del contrato principal y en consecuencia el valor y forma de pago adición se cancelara de la siguiente manera: VALOR Y FORMA DE PAGO DE LA ADICION: el Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición del contrato principal en UNA (1) cuota, por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS MCTE (\$5.663.000) previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato. Notificación N° 2 en trámite de perfeccionamiento.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato Valor inicial del contrato: Es hasta VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$22.652.000)

Adición: La suma de CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS MCTE (\$5.663.000)

Adición: N°2 en trámite de perfeccionamiento.

Prórroga: hasta el 30 de junio 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 33.978.000	\$5.663.000	\$22.652.000	\$5.663.000

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081163686 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1081163686 Operador: Mi Planilla Simple Fecha de Pago: 07/May/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abrir/2026

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad Social del mes de abril para el pago de esta cuenta según Decreto 1273 de 20/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

La prórroga y adición del contrato objeto del presente informe se encuentra en trámite de celebración. En consecuencia, una vez se formalice y perfeccione conforme a la normativa vigente, la documentación soporte correspondiente será anexada junto con la siguiente cuenta de cobro, garantizando la debida trazabilidad y cumplimiento de los requisitos legales y contractuales aplicables.

5. 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Proyectar documentos requeridos (comunicaciones oficiales, actas e informes) por el proceso de gestión comunitaria y participación ciudadana.

- La contratista proyectó el oficio de cumplimiento de la Circular No. 4173.010.22.2.1020.000280, radicado No. 202641730100006224, relacionado con las responsabilidades y el uso adecuado de los vehículos oficiales del organismo asignados a los servidores públicos, con el fin de fortalecer el control y la correcta administración de los bienes institucionales.

2. Realizar articulación y seguimiento a las actividades del organismo, con el fin de coadyuvar en el impulso a los procesos administrativos y estratégicos de la secretaría de desarrollo territorial y participación ciudadana.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- La contratista realizó encuentro ciudadano con los actores del sistema de la Comuna 10, en el marco de la estrategia “Recuperando Cali”, articulada por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, con el propósito de fortalecer la participación y el diálogo con la comunidad.
Durante la jornada, socializó avances de gestión, escuchó inquietudes, necesidades y propuestas de los habitantes del territorio, y generó compromisos orientados a mejorar la calidad de vida en la comuna. Asimismo, contó con la participación de líderes comunitarios, ediles, organizaciones sociales y entidades institucionales, consolidando un ejercicio de gobernanza participativa y construcción colectiva.

3. Brindar apoyo profesional en los procesos y procedimientos financieros, contractuales, administrativos y demás gestiones pertinentes que permitan la ejecución del presupuesto asignado para el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo, asociadas al proceso de participación ciudadana.

- La contratista brindó apoyo profesional en la revisión y validación de la información financiera de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, con base en los reportes generados en el sistema SAP del mes de mayo.

Durante este proceso, verificó la consistencia de los datos, la correspondencia de los registros financieros y la adecuada organización de la información reportada, con el fin de garantizar su confiabilidad y coherencia.

Este ejercicio permitió fortalecer el control y seguimiento de la gestión financiera del organismo, contribuyendo a la precisión de los reportes y al cumplimiento de los lineamientos administrativos establecidos.

4. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor y/o el ordenador del gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

- La contratista acompañó reuniones de articulación y seguimiento a los procesos administrativos y estratégicos de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, identificadas con los números de acta 4173.010.3.2.13, 4173.010.3.2.14 y 4173.010.3.2.15, con el propósito de revisar avances, identificar necesidades de ajuste y fortalecer la coordinación interna para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Durante los encuentros, socializó el estado actual de los procesos en curso, analizó aspectos relacionados con la gestión administrativa y la planeación estratégica, y revisó acciones orientadas a mejorar la eficiencia operativa y la articulación entre dependencias.

Como resultado, ratificó la importancia de mantener el seguimiento periódico a los compromisos establecidos, fortalecer los mecanismos de coordinación y continuar implementando acciones que contribuyan al cumplimiento de las metas institucionales y al mejoramiento continuo de la gestión.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



MARITZA APONZA ZAPATA
Nombre y firma del Supervisor



PAOLA NARANJO ARGOTE
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 26/may/2026